

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Режевской политехникум»  
С.А.Дрягилева  
«12» января 2024г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА С ОСНОВАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

для профессии

09.01.04    Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Реж, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии преподавателей информационных дисциплин

Рекомендована научно- методическим советом ГАПОУ СО «Режевской политехникум»  
Протокол № 5 от «11 января 2024г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
-----------------------	---------------	---------------

<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы;</li> <li>- составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--- характеристику современного рынка труда;</li> <li>- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li> <li>- источники информации о работе и их особенности;</li> <li>- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер;</li> <li>- основы правового регулирования отношений работодателя и работника;</li> <li>- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;</li> <li>- виды финансового мошенничества и способы их распознавания;</li> <li>- налогообложение, налоговую систему, виды налогов, налоговые вычеты.</li> </ul>
---	---	---

	<p>данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь определять финансовое мошенничество.</li></ul>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	32
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда в современных социально-экономических условиях. Современные способы поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 <b>Анализ современного рынка труда</b> Характеристика современного рынка труда, его трансформация. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Основные термины и понятия: работа, вакансия, спрос, предложение, рынок труда, профессия, специальность, должность; формы трудоустройства (в том числе дистанционная работа); проблемы трудоустройства молодых специалистов.	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 4, ЛР13
	<b>Практическое занятие №1</b> Маркетинговые исследования рынка труда Удмуртской Республики	2	ОК 01 ОК 02 ЛР 4, ЛР13
	2 <b>Современные способы поиска работы. Резюме соискателя.</b> Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. «Горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера». «Пассивная» и «активная» фазы поиска работы. Источники информации о вакансиях и их использование. Сайт Работа в России. Определение круга вакансий. Виды резюме, правила написания.	2	ОК 02 ОК 03 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14
	<b>Практическое занятие №2</b> Поиск вакансий в открытых источниках.	2	ОК 02 ЛР 2
<b>Практическое занятие №3</b> Составление резюме с учётом специфики работодателя.	2	ОК 09 ЛР 6	
<b>Раздел 2 Профессиональ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
1	<b>Особенности личности и выбор профессии. Классификация профессий</b>	2	ОК 03



ная карьера		<b>Планирование и реализация профессиональной карьеры</b> Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики. Индивидуальные особенности личности. Учёт потребностей рынка и индивидуальных склонностей и способностей как основа профессиональной карьеры. Классификация профессий по Е.А. Климову. Классификация профессий по целям, средствам и условиям труда. Классификация профессий по Дж.Голланду. Способ выбора профессии с учётом особенностей личности План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни, как необходимое условие профессионального роста.		ОК 04 ЛР 6, ЛР 15
		<b>Практическое занятие №2</b> Постановка жизненных и профессиональных целей, составление плана профессиональной карьеры.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 15
Раздел 3. Технология трудоустройства. Коммуникация с потенциальным работодателем	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Собеседование с работодателем</b> Психология восприятия человека человеком. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы. Психологические особенности прохождения интервью и самопрезентации. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Имидж делового человека	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 14
		<b>Практическое занятие № 3</b> Составление резюме по заданной форме и с учетом специфики работодателя <b>Практическое занятие № 4</b> Анализ ситуаций при собеседовании (метод кейсов) <b>Практическое занятие № 5</b> Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	4	ОК 04 ОК 05 ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Раздел 4. Правовые аспекты трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Правовые аспекты трудоустройства. Адаптация на новом рабочем месте.</b> Документы, необходимые при трудоустройстве. Перечень документов, необходимых для трудоустройства, заключения трудового договора. Определение круга подходящей сферы деятельности и должности. Социальные гарантии работника. Пенсионное обеспечение. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Понятие «испытательный срок». Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности.	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 13, ЛР 14
		<b>Практическое занятие № 6</b> Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ <b>Практическое занятие № 7</b> Решение практических задач по правовому регулированию трудоустройства граждан	4	ОК 04-05 ОК 09 ЛР 2, ЛР 4
Раздел 5. Финансовая	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	1	Финансовое мошенничество	2	ОК 03

<b>грамотность</b>		Зачем нужны налоги и какие виды налогов существуют. Налоговые вычеты		ЛР 13
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение ситуационных задач по теме финансовое мошенничество		2	ОК 03 ЛР 13
	<b>Практическое занятие № 9</b> Деловая игра «Знатоки налогов»			
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
		<b>Всего</b>	<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для учащихся и преподавателя
- доска

Учебная литература

Дидактические средства – раздаточный материал:

самостоятельные работы, контрольные работы, тесты, презентации, упражнения на карточках-заданиях, викторины.

- компьютерный комплекс (1 ПК, активные колонки), - мультимедийный проектор EPSON EB-S11,
- экран настенный

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ
4. Кязимов К.Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования – Москва: Издательство Юрайт, 2022. –214с.
5. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / ТЗ84, (А. М. Корягин, Н. Ю. Бариева, И. В. Грибенюкова, А. И. Колпаков) – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 112с. ISBN 978-5-4468-9014-9

##### **3.2.2 Электронные издания:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - режим доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - режим доступа <https://www.garant.ru/>
3. Бариева Н.Ю. Онлайн-курсы для профориентации, Изд. Академия, 2020

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Истратова О.Н. Эффективное общение в профессиональном становлении личности: учебное пособие / О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 с.
2. Корягин А.М. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие / С709 (А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И. В. Волконская, И. В. Скоренцева) – 4-е издание., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128 с.
3. Корягин А.М. Самооценка и уверенное поведение: учеб. Пособие / (А.М. Корягин / С176, Н.Ю. Бариева, Ю.Б. Кошлякова, Д. А. Боровкова) – 4-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160с. ISBN 978-5-4468-9015-6;
4. Семенова Л.М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 243с.

5. Скибицкая И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247с.
6. Пряженников Н.С., Румянцева Л.С. Профориентация в школе и колледже. Игры, дискуссии, задачи-упражнения: методическое пособие/ Пряженников Н.С., Румянцева Л.С. - 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с. ISBN 978-4468-9019-4

### **Интернет – ресурсы**

1. Государственный Портал Работа России, Общероссийская Федеральная база вакансий и резюме <https://trudvsem.ru>
2. Пенсионный фонд РФ <http://www.pfr.gov.ru>
3. Рекрутинговый портал ИИ <https://izhevsk.hh.ru>
4. Статьи и советы о поиске работы, построении карьеры и профессиональном развитии <https://izhevsk.rabota.ru/articles/career>
5. Бесплатный конструктор резюме <https://rezume.one>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, задания самостоятельной внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику современного рынка труда;</li> <li>- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li> <li>- источники информации о работе и их особенности;</li> <li>- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер;</li> <li>- основы правового регулирования отношений работодателя и работника;</li> <li>- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;</li> <li>- виды финансового мошенничества и способы их распознавания;</li> <li>- налогообложение, налоговую систему, виды налогов, налоговые вычеты.</li> </ul>	<p>Дает характеристику современногорынка труда, называет технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда, источники информации о работе и их особенности, продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства, дает понятия «профессиональной карьеры», «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте, перечисляет основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер, характеризует основы правового регулирования отношений работодателя и работника, называет виды финансового мошенничества и способы их распознавания, демонстрирует знания налогообложения, налоговой системы, видов налогов, налоговые вычеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты выполнения заданий практических занятий;</li> <li>– решение ситуационных задач;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– выполнение домашних заданий;</li> <li>– фронтальный опрос,</li> <li>– контрольная работа.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы;</li> <li>- составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила</li> </ul>	<p>Дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы, демонстрирует умения составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя, применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных</p>	

<p>ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> <li>- уметь определять финансовое мошенничество.</li> </ul>	<p>условиях, оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера», корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя, задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу, объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры, давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, оправляет финансовое мошенничество.</p>	
--	--	--